

ALAPÍTÓ OKIRAT
a 2025. július 07. napján kelt módosítással egységes szerkezetben

amely abból a célból készült, hogy az I. pontban megjelölt alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. /Ptk./ 3:378.§.-3:404.§. alapján jogi személyként működő alapítványt hozzon létre az alábbiak szerint:

1./ Alapító

név: Kállay Margit

anyja neve: Herceg Margit

lakik: 1034 Budapest, Pacsirtamező utca 25. 1. em. 9.

Az alapítvány nyitott, amelyhez bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy csatlakozhat.

2./ Alapítvány neve

MedicopterAlapítvány

3./ Alapítvány székhelye

1081 Budapest, Szilágyi utca 3.

4./Alapítvány célja, az alapítvány tevékenységének besorolása

a./ Alapítvány célja

Az egész országra kiterjedően végezni a légi mentési tevékenységet, biztosítani kívánja e tevékenység ellátásához szükséges anyagi, tárgyi és személyi feltételeket.

Az alapítvány szervezné, irányítaná és ténylegesen is végezné a súlyos, életveszélyes állapotban lévő betegek helikopterrel történő szállítását. E tevékenységen belül kiemelten foglalkoznának az égési sérültek mentésével, vállalva ennek speciális feltételeit is megteremteni.

Szükség és igény szerint végeznék az egészségügyi intézmények közötti betegszállítást is, amennyiben ezt a beteg állapota megkívánja és lehetővé teszi.

Az alapítvány a betegszállításon túlmenően egészségügyi szakemberei útján az egészségügyi intézmény részére történő átadásig szükség szerint ellátja a közúti balesetek sérültjeit, illetve a légi mentéssel érintett betegeit.

Jelentős mértékben részt kíván venni a kórházak sürgősségi osztályait érintő jobb műszerezettségű színvonal kialakításának támogatásában, illetve segítséget kíván nyújtani ezeknek az osztályoknak az eredményesebb gyógyításhoz nélkülözhetetlen életmentő eszközök, műszerek beszerzéséhez.

Az alapítvány tevékenységét szoros együttműködésben végzi a különböző egészségügyi intézményekkel, kórházakkal.

Az alapítvány céljai között kiemelt helyet foglal el a gyermek intenzív osztályok támogatása úgy technikai eszközökkel, mint pénzzel, illetve egyéb eszközökkel és módon.

Hasonló módon kíván részt venni a magyarországi rákkutatás fejlesztésében.

Kiír ösztöndíjakat, részt vesz orvosok és egészségügyi szakdolgozók felkészültségének javításában, a korszerű műszerek eredményesebb használhatóságának érdekében.

Az alapítvány támogathat minden olyan programot, amely az alapítvány céljainak a megvalósulása, lehetséges támogatók figyelmének felkeltésére és a támogatás elnyerésére irányul.

b./ Az alapítvány tevékenységének felsorolása

Az alapítvány az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezet működéséről és támogatásáról szóló 2011 évi CLXXV tv. hatálya alá tartozó közhasznú szervezet, a törvény szabályai szerint az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
- szociális tevékenység, családsegítés
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése

Közfeladat: A lakosság egészségi állapotának javítása, jobb életminőség elősegítése, intézmények technikai felszereltségének biztosítása.

Az állam a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja és elősegíti az egészségügy területén működő civil szervezeteknek a tevékenységét.

Jogi forrás: 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 97. § /1/-/2/, /4/, 144.§. /1/-/2/, 141. §. /1/, /2/.a. pont.

Az alapítvány támogatni kívánja a gyógyításhoz, fejlődéshez szükséges felszerelések, eszközök beszerzését, eljuttatva az arra rászorult személyeknek és intézményeknek.

- egészségügyi intézmények részére műszer, kiegészítő eszközök, segédeszközök vásárlása, oktatási és szociális intézmények részére a mindennapi teendők ellátásához szükséges eszközök vásárlása.
- egészségügyi intézményekben történő szállítás lebonyolítása, megszervezése a betegek és hozzátartozóik részére
- *szociálisan hátrányos helyzetben lévő, rászorult egyének, családok részére tárgyi és pénzügyi segítségnyújtás, élethelyzetük javítása*
- *betegség megelőzése és egészség megőrzés érdekében prevenciós szolgáltatások nyújtása /sport, szűrővizsgálatok, étkezési kultúra, egészséges életmód/*

Az alapítvány besorolása: közhasznú szervezet:

- közhasznú /közérdekű/ szolgáltatásaiból a kuratórium döntése alapján bárki részesülhet
- gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy az alapító okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez,
- gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja,
- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt,
- az alapítvány befektetési tevékenységet a kuratórium által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat.

Az alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha az alapító által megfogalmazott célok eléréséhez vagyoni juttatás teljesítésével adománnyal hozzá járulnak, és a jelen Alapító okirat rendelkezéseit elfogadják.

Az alapítvány céljai és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, ill. aki a közös célok elérésén munkálkodik.

Az alapítványi vagyon ösztöndíjak, egyszeri támogatások és kérelmek formájában használható fel. Az ösztöndíjak, kérelmek és az egyszeri támogatások jogosságát az alapítvány kuratóriuma bírálja el.

5./ Az alapítvány vagyona

100.000. Ft., azaz Egyszázezer forint készpénz mely összeget az alapító a mellékelt pénzügyi igazolás szerint letétbe helyezett az alapítvány céljára.

Az alapítvány vagyonát képezhetik a továbbiakban a későbbi pénzügyi hozzájárulások, valamint az alapítvány rendelkezésére bocsátott nem pénzügyi hozzájárulás, bármilyen vagyoni értékkel rendelkező forgalomképes dolog, szellemi alkotás és vagyoni értékű jog.

6./ Az alapítványi vagyon felhasználásának lehetséges formái

Az alapítvány mindenkorai vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kurátor gazdálkodik.

Alapítványi célra az alapításkorai vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.

Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a kurátor dönt.

Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kurátor gondoskodik.

7. Az alapítvány szervezete, működésére vonatkozó szabályok

7.1. Az alapítvány ügyvezető szerve és képviselője:

Az alapítványt egyszemélyes ügyvezető szervként a vezetői tisztségviselőnek minősülő kurátor irányítja és önállóan képviseli.

Az alapítvány kurátora:

név: **Lázár Attila**

an: **Nagy Mária**

lakcím: **1084 Budapest, Bacsó Béla utca 10-12. 1.em.1/1B**

A kijelölése **határozatlan** időre szól.

A kurátort megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: **általános és önálló.**

7.2. A kurátor megbízatásának keletkezése és megszűnése:

A kurátort az alapító/alapítói jogok gyakorlója jelöli /nevezi/ ki, és a megbízatása a kijelölés /kinevezés/a kurátor elfogadásával jön létre.

Az alapítói jogok gyakorlója fenntartja a kurátor kinevezési jogát.

Megszűnik a kurátor megbízatása

- **határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával**
- **megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével**
- **visszahívással /Ptk.3:398.§./2./bek./**
- **lemondással**
- **a halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével**
- **a cselekvőképességének a tevékenység ellátásához szükséges körben történő korlátozásával**
- **a vele szemben kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével: /Ptk. 3:22.§./1/-/6/bek., Ptk.3:397.§./3/,/4/ bek., a Btk.61.§./2/ bek/**

A határozatlan időre kinevezett kurátort a megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén hívhatja vissza az alapítói jogok gyakorlója.

A kurátor megbízatásáról az alapítványhoz címzett, az alapítói jogok gyakorlójához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kurátor megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

7.3. A kurátorral szembeni követelmények:

A kurátor az alapítvány vezető tisztségviselőjeként a feladatát személyesen és az alapítvány érdekének megfelelően köteles ellátni.

A kurátor az ügyvezetési tevékenység során az alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az alapítvánnyal szemben.

Kurátor az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

7.4. A kurátor működése és hatásköre:

A kurátor a döntéseit írásbeli határozattal hozza meg. Az egyszemélyes kuratórium ülésének a kurátor írásbeli határozata minősül.

A döntéseiről a kurátor nyilvántartást vezet /határozatok könyve/, amelyből megállapítható a döntések tartalma, időpontja és hatálya. A határozatok könyvébe történő bejegyzést a kurátor írja alá.

7.5. A kurátor hatáskörébe tartozik:

- **az alapítvány szervezeti és működési rendjének kialakítása**
- **az alapítványi célok folyamatos megvalósítása**
- **az alapítvány képviselője és működésének irányítása**

- az alapítvány munkavállalóival szemben a munkáltatói jogok gyakorlása
- a belső szabályzatok megalkotása, módosítása
- az alapítvány éves beszámolójának elfogadása
- a csatlakozási szándék, adományok, felajánlások és egyéb hozzájárulások elfogadása
- az alapítvány vagyonának kezelése
- az alapítványi vagyon és a hozadéknak felhasználására –így különösen támogatások odaítélésére– vonatkozó mindenfajta döntés meghozatala
- döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, az alapító okirat és az alapítvány belső szabályzata a kurátor kizárólagos hatáskörébe utal.

7.6. A kurátor képviseli az alapítványt bíróságok és hatóságok előtt, ill. harmadik személlyel szemben. A kurátor képviselési joga önálló, ideértve az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés jogát is. A kurátor az alapítványt akként jegyzi, hogy nevét –önállóan– az alapítvány előírt, előnyomott, vagy nyomtatott elnevezése alá vagy fölé írja. Az alapítvány harmadik személlyel szembeni képviselése során a kurátor –esetileg– meghatalmazottja útján is eljárhat azzal, hogy a meghatalmazást írásba kell foglalni.

7.7. A kurátor feladatainak megvalósítása során önkéntes segítők mellett fizetett alkalmazottakat is foglalkoztathat.

7.8. Véleményezési jog:

A kurátor a döntéshozatalát megelőzően a személyi és az alapítvány alkalmazottainak foglalkoztatásával összefüggő kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve az alapító írásos véleményét beszerzi, amennyiben az alapítvány fizetéseképtelenséggel fenyegető veszélybe kerül.

7.9. A nyilvánosság biztosítása:

- Az alapítvány köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a kurátor döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya megállapítható. A kurátor a nyilvántartási kötelezettségének a határozatok könyvének vezetésével tesz eleget.
- A kurátor a tevékenységgel kapcsolatos döntéseiről az érintetteket 15 napon belül értesíti. Az értesítés írásban vagy más olyan formában történhet, amely az értesítés megtörténtének utólagos igazolására alkalmas. Amennyiben döntése alapján támogatást nyújt, úgy az érintett személlyel írásbeli megállapodást köt.
- A kurátornak a tevékenységet érintő határozatait, ill. az alapítvány tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok, valamint a működésére-, szolgáltatásai igénybevitelének módjára vonatkozó adatok és iratok, továbbá a beszámolók nyilvánosak.
- A kurátor biztosítja, hogy az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki, a kívánt betekintést megelőzően legalább 8 munkanappal korábban megküldött írásbeli kérelme alapján a betekintő és a kurátor által egyeztetett helyen betekinthessen.
- Az alapítványt működésére, szolgáltatásai igénybevitelére vonatkozó adatokat és iratokat, valamint a beszámolóit a honlapján teszi közzé.

8./ Az aláírási jog a bankszámla feletti rendelkezés esetén

A kurátor egy személyben jogosult a bankszámla feletti rendelkezésre.

A kurátor az alapítványban fennálló képviselési jogkora alapján az előírt, előnyomott, nyomtatott, kézzel, vagy géppel írt szöveg alá a nevét önállóan írja a hiteles cégeláírási nyilatkozatának megfelelően.

9./ Beszámolási szabályok

Az alapítvány köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet, kiegészítő mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

Az alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, beszámoló kiegészítő mellékletét, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig /május 31./ letétbe helyezni, és közzétenni a hatályos jogszabályoknak megfelelően a saját honlapján is.

A közhasznúsági melléklet készítés elsődleges célja annak alátámasztása, hogy a szervezet megfelel a közhasznúság új feltételrendszerének: a megfelelő erőforrás és a megfelelő társadalmi támogatottság kritériumának.

10./ A gazdálkodás általános szabályai

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapító okiratban meghatározott tevékenységre kell fordítania. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.

Az Alapítvány az államháztartás alrendszereitől –normatív támogatás kivételével- csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

Támogatásokat, ill. szolgáltatásokat egyéni kérelem alapján is nyújthat a Kurátor.

Az Alapítványi vagyonból fedezhetőek az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében igazoltan felmerült költségek, így különösen:

- alapítvány közhasznú céljainak megvalósítása
- alapítvány működési költségei
- munkaviszonyban állók munkabére és járulékos költségei
- fizetett alkalmazottak díjazása
- kuratórium tagjai által igényelhető igazolt költségtérítés, tiszteletdíj

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját –a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, ill. a létesítő okiratának megfelelő juttatások kivételével- cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Alapítvány köteles éves beszámolót készíteni, amelynek elfogadása a kuratóriumi ülésen történik, nyílt szavazással, a kuratóriumi tagok egyhangú döntésével.

11./ Felügyelő Bizottság

Felügyelő szerv létrehozása akkor kötelező, ha az alapítvány éves bevétele eléri az 50.000.000.- Ft-ot, vagy ha ezt más jogszabály előírja.

12./ Összeférhetetlenségi szabályok

12.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképessége a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

12.2. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

12.3. Az alapító és közeli hozzátartozója, valamint az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet kurátor.

13./ Az alapítói jogok gyakorlása az alapító kiesése esetén

Ha az alapító meghal, jogutód nélkül megszűnt, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem kívánja gyakorolni és az alapító okiratban alapítói jogok gyakorlására jogosult személyt nem jelölt ki, az alapítói jogok gyakorlására a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

14./ Az alapítvány megszűnése

Megszűnik az Alapítvány, ha

a./ az alapítvány a célját megvalósította és az alapító új célt nem határozott meg

b./ az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód, vagy

c./ az alapítvány három éven át a célja megvalósítására érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az Alapítványt.

Ha valamely megszűnési ok bekövetkezik, a kurátor értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kurátor ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentés késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az Alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kurátor felel.

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyona az alapítót illeti, azzal, hogy az alapítót megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító által az Alapítványnak juttatott vagyont. A további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani.

15. Záró rendelkezések

Az alapítvánnyal kapcsolatos jognyilatkozatot –ha a Ptk.-ból más nem következik- írásban lehet megtenni, és yzemigazolható módon lehet közölni.

15.1. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat

- postai úton történő elküldésével
- elektronikus levélben történő elküldésével
- érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével

15.2. Igazolható módon történő közlés

- Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

- Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításig a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazoláson feltüntetett átvételi időpontban a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.

- Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.

A jelen okiratban nem szabályzott kérdésekben a 2013.évi V. tv. a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011.évi CLXXXI törvény, valamint az alapítványra vonatkozó egyéb hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

Alulírott Kállay Margit, mint a Medicopter Alapítvány alapítója igazolom, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI tv. 38. §. /2/ bekezdése alapján az alapítvány 2025. 07. 07.-i létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel -a létesítő okirat dőlt betűvel megjelölt- a-módosítások alapján kialakult hatályos tartalmának, a cél veszélyeztetése nélkül.

Budapest, 2025. július 07.

Kállay Margit alapító

Alulírott dr. Szalai Magdolna ügyvéd igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Módosítások dőlt betűvel jelölve.

Ellenjegyzem Budapest, 2025. július 07.

dr. Szalai Magdolna ügyvéd, KASZ 36069124

Dr. Szalai Magdolna

ügyvéd

1138 Budapest, Róbert K. krt. 22. II/35.

Levél cím: 1554 Budapest, Pf. 83.

Tel/Fax: 3594-592, Mobil: 06/30-5643-47;

Adószám: 41460292-1-01

Adószám: 41460292-1-01
Tel/Fax: 3594-592, Mobil: 06/30-5643-47
Levél cím: 1554 Budapest, Pf. 83.
1138 Budapest, Róbert K. krt. 22. II/35
Ügyvéd
Dr. Szalai Magdolna